



TUTORIEL COMITI

2024-2025

A lire avant toute inscription ou réinscription au CAO natation

La section natation du CAO est une association de loi 1901 gérée par une poignée de bénévoles et n'est ni une structure privée ni gérée par la mairie d'Orsay.

Attention, s'inscrire = adhérer à la section natation du CAO ≠ acheter un service.

Contenu

Comment créer un compte comiti ?	2
Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?	3
Comment rajouter un questionnaire de santé ou un certificat médical ?	5
Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?	7
Comment s'inscrire à une activité ?	7
Réductions ?	12
Cours d'essai ?	12
Remboursement ?	12

Comment créer un compte comiti ?

Si vous avez déjà un compte, n'en créez surtout pas un nouveau, actualisez l'ancien, passez directement à la page 2 du tuto.

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur « créer un compte » pour créer un compte unique pour toute votre famille



3) Renseigner les champs puis cliquer sur créer

Important : Il faut créer le compte au nom du responsable légal et non pas à celui de l'enfant. Les enfants apparaîtront comme des membres de la famille. Cela permet aussi d'avoir un seul compte pour une même famille (**réduction familiale non applicable sur des comptes et paniers séparés**).

Attention à renseigner un mail que vous consultez régulièrement car il servira de mail de contact avec le club et les entraîneurs.

Nom de famille *
Entrez votre nom de famille

Code postal *
Entrez le code postal

Prénom *
Entrez votre prénom

Ville *
Ville

Genre *
▼

Numéro de téléphone *
Entrez le numéro de téléphone

Date de naissance *
01 ▼ 01 ▼ 2022 ▼

Adresse e-mail *
Saisir un email

Département de naissance
Entrez le code postal

Mot de passe * :
Saisir un mot de passe

Ville de naissance
Ville de naissance

Vérification * :
Confirmer le mot de passe

Adresse *
Entrez l'adresse

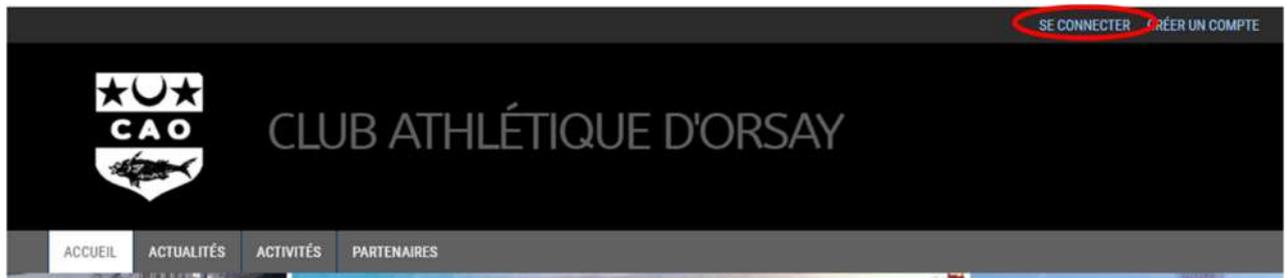
Je ne suis pas un robot  iCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

En créant votre profil dans ce club vous acceptez les conditions générales de ventes et d'utilisation de Comiti.

Comment actualiser son compte et/ou ajouter des membres de la famille ?

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur Se connecter



3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.

4) Dans la barre de menu en haut, cliquer votre Prénom NOM pour accéder à votre compte famille



5) Cliquer sur Profil et Inscription / Ma Famille / Ajouter une personne



6) Cliquer sur ajouter une personne



7) Remplir les champs

A screenshot of a web form titled 'Mon Certificat Médical'. The form is divided into two main sections. The left section is for personal information, including a profile picture placeholder, name (DAVID), date of birth (01/01/2022), gender, and nationality (FRANCE). The right section is for a medical certificate, with a file upload area and a progress bar showing '1.23 / 10 Mo d'espace famille utilisé'. Below the progress bar is a dashed box for file uploads with the text 'Glissez ou cliquez dans la zone pour ajouter des fichiers (pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)'. The form also includes a 'Mon espace personnel de documents visibles par le club' section.

L'e-mail de contact et le numéro de téléphone sont entrés automatiquement (mail du responsable légal qui a créé le compte). Une seconde adresse mail peut être ajoutée.

En cliquant sur le carré-photo vous pouvez mettre une photo si vous le souhaitez (1 Mega maximum jpeg, gif, png ou tiff)

Choisir le lien de parenté dans le menu déroulant en cliquant sur la flèche.

Ensuite, tous les champs avec une étoile doivent être obligatoirement remplis pour pouvoir sauvegarder (bouton tout en bas à droite). Renseigner la commune de naissance.

Pour le choix de la commune, taper le code postal doucement et attendre que comiti vous propose la ville automatiquement. Sélectionner la ville proposée.

8) Sauvegarder .



Comment rajouter un questionnaire de santé ou un certificat médical ?

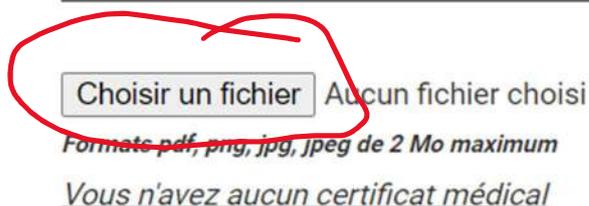
Type de Licence	Fournir une attestation du renseignement du questionnaire de santé	Fournir un certificat médical d'absence de contre-indication
Toutes les licences - Compétition - Natation pour tous - Encadrement - Eau libre promotionnelle	Si réponse « NON » à toutes les questions du QS Sports – Mineurs 	NON
	Si une réponse « OUI » à une question du QS Sports - Mineurs 	OUI

Les questionnaires de santé vierges mineur (- de 18 ans) ou majeur (18 ans et plus) vierge sont téléchargeables sous chaque offre dans comiti.

Quelques soit le type d'activité (loisir ou compétition), il faut avoir téléchargé soit le questionnaire santé complété et signé, soit un certificat médical de moins de 3 mois.

- 1) Aller dans Profil et Inscription.et cliquer sur « voir le profil » de la personne désirée dans « Ma famille » en haut à droite
- 2) **Attention au format et à la taille du fichier pdf 2 Mo Max, vérifiez la taille de vos fichiers !**
Supprimer au préalable les anciens documents présents.

Mon certificat médical et questionnaire de santé



- 3) Une fois le fichier téléchargé, renseigner la **date d'émission** (= date écrite sur questionnaire santé ou le **certificat médical santé pour les mineurs**) et la date de **fin de validité du certificat (15 juin 2025)** en utilisant le menu déroulant.

Mon certificat médical et questionnaire de santé

Choisir un fichier Questionn... mineur.pdf

Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum

* Date d'émission

Date inscrite sur le document déposé

* Date de fin de validité

juin

2025

4) Déposer aussi le document téléchargé précédemment dans « votre espace personnel de documents visibles par le club ». **Pour plus de clarté, nommer le fichier à déposer Natation_2025_NOM_Prénom.** Ceci est très important notamment si vous vous inscrivez à plusieurs sections gérées par comiti (tous les documents seront au même endroit etc..)

Mon espace personnel de documents visibles par le club

(taille maximum par document: 2Mo)

1.56 / 10 Mo d'espace famille utilisé

Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers
(pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

5) N'oubliez pas de Sauvegarder

> ANNULER

> SAUVEGARDER

Comment retirer un ancien certificat médical pour en déposer un nouveau ?

1) Aller dans l'espace de stockage et supprimer l'ancien certificat en cliquant sur la croix puis sauvegarder



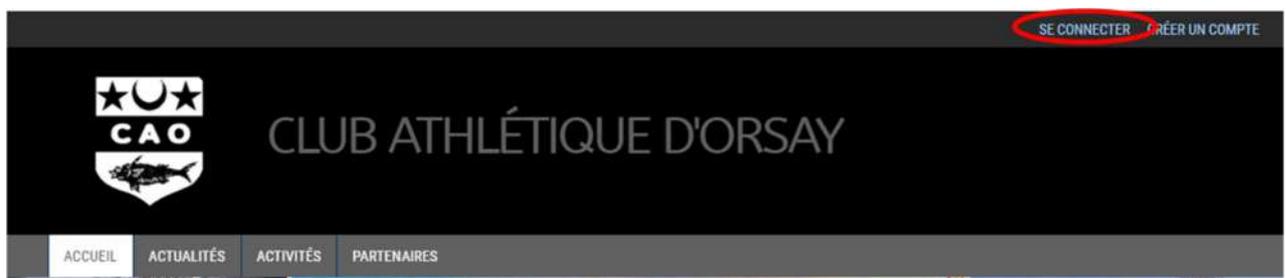
2) Aller simplement dans la partie « Mon certificat Médical et questionnaire de santé » et choisir un nouveau fichier (cf section « comment ajouter un certificat médical »). **Attention au format et à la taille du fichier pdf 2 Mo Max, vérifiez la taille de vos fichiers !**

Comment s'inscrire à une activité ?

Cette étape n'est possible que si vous avez correctement créé un compte, ajouté les membres de votre famille et déposé le questionnaire santé ou le certificat médical pour chacun des membres à inscrire sur leur profil.

1) Se connecter au site du Club Athlétique d'Orsay (comiti) : <https://cao.comiti-sport.fr/>

2) Cliquer sur Se connecter

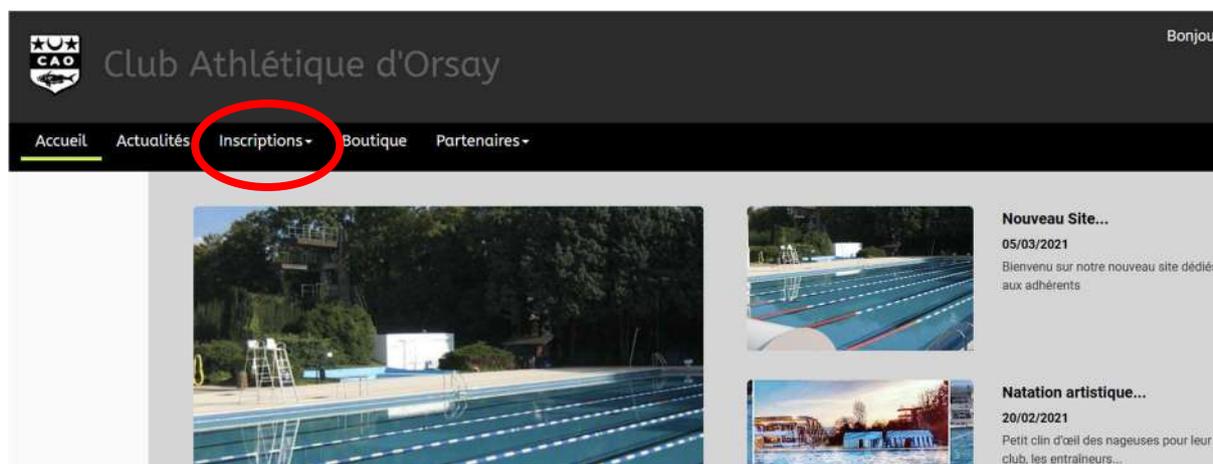


3) Entrer l'adresse mail de création du compte et le mot de passe de création du compte puis cliquer sur Se connecter.



The image shows the login page for Club Athlétique d'Orsay. At the top left is the club's logo, a shield with a crescent moon, three stars, and the letters 'CAO'. To its right, the text 'Club Athlétique d'Orsay' is displayed in a light grey font. Below the logo, there are two input fields: 'Adresse email :' with a placeholder 'Saisir une adresse email' and 'Mot de passe :'. A blue link 'Mot de passe oublié ?' is positioned below the password field. A checkbox labeled 'Se souvenir de moi' is located below the password field. On the right side of the form is a grey silhouette of a person's head and shoulders. At the bottom, there are two buttons: 'Nouveau compte' with a plus icon and 'Se connecter' with a right-pointing arrow icon.

4) Dans la barre de menu, sous l'en-tête, cliquer sur Inscriptions / inscriptions annuelles.



5) Sélectionner la section natation, puis classer par activité

6) Sur les groupes proposés, vous pouvez voir la catégorie (= nom du groupe), les jours et horaires, le nombre de places disponibles. Cliquer sur inscription.

The screenshot shows a web interface for swimming activities. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, ACTUALITÉS, ACTIVITÉS, and PARTENAIRES. Below these are filter options: 'Sélectionner une section' (Section Natation), 'Classer par' (Natation pour tous), 'Par catégorie', 'Par jour', and 'Par lieu'. A 'Supprimer les filtres' link is also present. The main content area displays a card for 'NATATION POUR TOUS'. The card includes the following information:

- Section Natation
- Catégorie: NAT AD F - Adultes Loisir
- Entraîneur(s)/Animateur(s): Anthony DENIS / François FICHET / Julie MARCHESE
- Two activity slots:
 - Jeu: Jeudi, 20h30 à 22h00, Bassin 25m (Intérieur), Piscine Orsay
 - Jeu: Samedi, 08h30 à 09h45, Bassin 50m (Extérieur), Piscine Orsay
- Il reste 35 places disponible(s)
- Price: Inscription 2021-2022 à partir de 260.00 €
- Reference: Référence de l'offre #55172
- Buttons: '+ En savoir plus' and '> Inscription' (circled in red).

 Red arrows point to specific elements: 'Entraîneur' points to the trainer names; 'N° du groupe et type d'activité' points to the category; 'Jour et horaires' points to the Saturday slot; 'Bassin de pratique' points to the Saturday pool type; 'Prix de l'activité (hors licence FFN)' points to the price; and 'Nombre de places disponibles' points to the availability text.

Tarifs des groupes (adhésion + licence FFN) :

Nom des groupes	Tarif (euros)	Nom des groupes	Tarif (euros)
NAT AD Deb	260	NAT AD	310
NAT JA / ENF	260	NAT LOAV	285
NAT INI 2 / INI 1	285	NAT LO Perf	300
NAT AV2 / NAT AV1	310	NAT AR LO EN	285
NAT BENJ	410	NAT AR LO AD	285
NAT JS 2	360	NAT AR PO	310
NAT JS 1	410	NAT AR PROMO / AV	310
NAT MAS	410	NAT AR JEU / JS	410
NAT AQUAFORM	285	NAT WP	310

7) Si le dossier est complet (QS ou CM déposé correctement) mais que l'adhérent n'est pas tagué (autorisé à s'inscrire par un entraîneur) ou n'a pas l'âge requis pour avoir le droit d'être inscrit, il apparaît le bouton « non accessible ».

S'il manque le QS ou le CM dans le profil de la personne à inscrire, ou qu'il n'a pas été déposé correctement (problème souvent de taille de fichier) le bouton « certificat médical requis » apparaît. Seul l'adhérent avec un bouton « inscrire » peut poursuivre l'inscription.

Mère > INSCRIRE

Enfant 1 CERTIFICAT REQUIS

Enfant 2 CERTIFICAT REQUIS

Père CERTIFICAT REQUIS

ANNULER 09h45

8) Si vous êtes plusieurs membres d'une même famille à faire **différentes activités natation** ou un même membre qui fait différentes activités natation, il faut ajouter toutes les activités du membre et/ou de la famille dans un même panier pour pouvoir bénéficier de la remise famille (possibilité de régler en 3 fois). Ne pas payer tant que votre panier n'est pas complet !

Ne jamais mettre des activités de sections différentes (ex natation et danse ou gymnastique) dans un même panier. Les sections sont indépendantes financièrement.

Pour cela cliquer sur « ajouter une inscription » et reprendre à activités / inscriptions annuelles etc...

AJOUTER UNE INSCRIPTION

AJOUTER UN PRODUIT

8) Une fois votre panier complet, choisir le type de règlement. **Seuls les paiements par CB ou chèques bancaires sont acceptés. Les chèques ANCV ne sont pas acceptés à la section Natation. N'oubliez pas de cocher « j'accepte le règlement intérieur ».** Les règlements du CAO général et de la section natation sont disponibles sur le site du club. Nous vous conseillons de le lire avant toute inscription.

- Règlement par carte bancaire : (cocher 3 fois sans frais si vous le souhaitez)

Choisissez votre moyen de paiement

→ Autres moyens de paiement *1 → En ligne par carte bancaire *2

(*)2 **MANGOPAY**
Pour les règlements par carte bancaire, la Société Comiti a choisi de faire confiance à Leetchi Corp. S.A à travers la solution MANGO PAY pour l'ensemble des services monétiques de paiement par carte bancaire. En utilisant le système de paiement par Carte Bancaire proposé sur le Site Comiti et son Application, vous acceptez les Conditions Particulières d'Utilisation de la monnaie électronique Leetchi de MANGO PAY détaillées dans nos CGV-CGU.

Paiement en 1 fois par CB Paiement en 3 fois par CB

J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) Cliquez ici pour le lire

Le règlement intérieur mis à jour est sur le site du club

> PAYER

Ne fermez pas le navigateur internet et vérifiez sur votre compte bancaire ou comiti que le règlement est bien passé. Votre inscription doit apparaître dans « mes paiements ». Si ce n'est pas le cas c'est que votre règlement par CB a échoué et vous n'êtes pas inscrits. Changez de navigateur ou contactez votre banque.

- Si vous bénéficiez d'un **Passport**, ou d'un **chèque CE**, ne pas régler par CB mais choisir « **autre paiement** » et venir les déposer et régler à la permanence du CAO natation (au-dessus de la piscine à partir de septembre). Dates des permanences prochainement disponibles sur le site du CAO natation, début septembre. Tant que les chèques ou documents ne sont pas déposés à la permanence et enregistrés par le trésorier ou la secrétaire, l'inscription n'est pas finalisée. Pas de factures téléchargeables.

Choisissez votre moyen de paiement

→ Autres moyens de paiement *1 → En ligne par carte bancaire *2

(*)1 Selon les modalités proposées par le club.

Chèque Chèque ANCV Chèque CE Chèque Sport Espèces Autres Paiements

Indiquez au club quand et comment vous réglerez vos inscriptions.

J'envoie mon règlement au club le / /

Chèques ANCV ou coupons sports non acceptés

J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) Cliquez ici pour le lire

> PAYER

Pour finir votre inscription, cliquez sur payer et suivre les instructions.

Soyez patients, vérifiez que l'inscription est finalisée soit en vérifiant que dans « mes paiements » vous pouvez télécharger un justificatif d'achat. Si vous réglez autrement que par chèque, votre panier sera noté « en attente de règlement » jusqu'à réception et intégration manuelle de votre règlement dans comiti. Vérifiez auprès de votre banque en cas de doute.

Aucune réduction ou remboursement ne seront faits a postériori, quelle qu'en soit la raison.

Réductions ?

valable uniquement pour la section natation

La réduction Orcéenne est automatique pour les orcéens.

La **réduction famille** ou activités multiples se calcule automatiquement **à condition de ne créer qu'un seul panier.** **Aucune réduction ou remboursement ne seront faits a postériori si vous avez fait plusieurs paniers.**

Ne surtout pas mettre des activités autres que celle de la section natation dans le panier, les sections du CAO sont indépendantes financièrement,

La réduction étudiante est valable uniquement sur présentation du certificat de scolarité en études supérieures de l'année 2024-2025. Contacter le CAO Natation avant de réaliser votre inscription (idem pas de réduction a postériori).

Cours d'essai ?

Uniquement possible en fonction des places disponibles le dimanche 8 septembre, avec un bon remis à la journée des associations sur le stand CAO natation.

Remboursement ?

AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUE QUELLE QU'EN SOIT LA RAISON

ET LA PERIODE DE L'ANNEE